



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA I REALIZACJI PROJEKTU „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Uczestnik projektu– mikro i mali przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gosp. (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Do przedsiębiorców zalicza się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gosp.) i ich pracownicy-zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.) – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę

Realizator Projektu (Beneficjent) – firma CONSULTOR Sp. z o.o.

Beneficjent pomocy- mikroprzedsiębiorstwo (w tym osoba samozatrudniona), małe lub średnie przedsiębiorstwo. Do celów Projektu za mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo, uznaje się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o Ustawy o swobodzie działalności gosp.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „ *Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego!*” POKL.08.01.01-16-179/12-00 realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o., z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin.
3. Biuro projektu „ *Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego!*” mieści się w Głubczycach, ul. Wodna 7, 48-100 Głubczyce.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa. Jest realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2013 – 31.03.2014.
6. Zasięg projektu: województwo opolskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych docelowo 44 przedsiębiorstw z sektora MMŚP z branży budownictwa , elektrycznej oraz metalurgicznej i 182 ich pracowników w okresie 12-stu miesięcy trwania projektu.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Każdy uczestnik skorzysta ze wsparcia szkoleniowego objętego pomocą de minimis z zakresu tematyk szkolenia:
 - Monter instalacji elektrycznych z uprawnieniami energetycznymi (72h szkoleniowych ,max. 8h/dn, 3dn/tyg.)
 - Finansowość i rachunkowość komputerowa (64h szkoleniowych)
 - Kosztorysowanie budowlane z obsługą NormaPro (56h szkoleniowych)
2. Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych oraz innych usług bezpośrednio z nimi związanych.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest bezpośrednio do 182 osób, pracowników (zgodnie z Rozporządzeniem KE nr800/2008) wydelegowanych przez pracodawców z sektora MMP branży budownictwa, elektrycznej oraz metalurgicznej z obszaru woj. opolskiego w tym:

a) 137 osób z mikroprzedsiębiorstw w tym pracowników z mikroprzedsiębiorstw (105 osób) oraz samozatrudnionych (32 osoby)

b) 36 osoby z małego przedsiębiorstwa – 6 małych przedsiębiorstw

c) 9 osób z średnich przedsiębiorstw – 2 średnich przedsiębiorstw

2. Dodatkowe, szczegółowe kryteria naboru to:

a) branża – 100 % Uczestników zatrudnionych w branży budownictwo, energetyka, metalurgia

b) 100 % przeds. Których wartość udzielonej pomocy de minimis dla przeds. Nie może przekroczyć pułapu 200 tys. Euro w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych, i które nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej

c) płeć – 20% Uczestników projektu to Kobiety

d) min. 50 % pracowników z wykształceniem ponadgimnazjalnym (maks. średnie lub zasadnicze zawodowo)

3. Przedsiębiorstwa muszą mieć zarejestrowaną jednostkę organizacyjną na terenie województwa opolskiego, a w przypadku osób fizycznych muszą one zamieszkiwać na obszarze województwa opolskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie dla Uczestników i Beneficjentów Pomocy

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie dokumentów aplikacyjnych:

1. w przypadku Beneficjenta Pomocy:

- formularz zgłoszeniowy cz. A

- oświadczenie o oddelegowaniu pracownika na szkolenie

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

- oświadczenie o nie otrzymaniu/otrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis

- oświadczenie przedsiębiorstwa

- dokument określające sytuację finansową pracodawcy (rachunki zysków i strat/bilans/informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe/ oświadczenie o dobrej kondycji przedsiębiorstwa

2. w przypadku Uczestnika Projektu

- formularz zgłoszeniowy cz. B

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

- zaświadczenie o zatrudnieniu przedstawiające formę zatrudnienia

- regulamin uczestnictwa w projekcie

W dniu zakwalifikowania pracownika(ów) danego przedsiębiorstwa do udziału w projekcie lub najpóźniej w dniu realizacji pierwszej usługi oferowanej w ramach projektu, Pracodawca jest zobowiązany do podpisania umowy szkoleniowej, a pracownik do podpisania deklaracji uczestnictwa, zaś Realizator projektu do wydania zaświadczenia o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

Dokumenty aplikacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu –ul. Wodna 7, 48-100 Głubczyce oraz na stronie internetowej www.adaptacyjnosc.consultor.pl.

Dokumenty można przysyłać pocztą tradycyjną na wskazany adres lub uzupełnić na miejscu, w biurze.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

Rekrutacja

I. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, będzie prowadzona w sposób ciągły z zachowaniem równości szans. Zostanie sporządzona zgodnie z regulaminem rekrut. Będzie informowała o możliwości przystąpienia do projektu zarówno M jak i K. Odbywać się będzie w Biurze Projektu - ul. Wodna 7, 48-100 Głubczyce w okresie IV.2013-I.2014
Zespół rekrutacyjny: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu

II. Równoległe z działaniami rekrutacyjnymi prowadzone będą działania promujące projekt w postaci ogłoszeń na stronie internetowej projektu, w radio, na portalach internetowych (lokalnych, branżowych forach internetowych), plakatach i ulotkach, na pocztę internetową.

Zgłoszeń dokonać będzie można również elektronicznie drogą mailową, pocztą tradycyjną oraz osobiście. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu: www.adaptacyjnosc.consultor.pl, oraz w Biurze Projektu.

1. Etapy rekrutacji:

a) zgłoszenia rekrutacyjne

1. *Pracodawcy* zgłaszający pracowników na szkolenia dostarczają komplet niezbędnych dokumentów aplikacyjnych.

- formularz zgłoszeniowy cz. A
- oświadczenie o oddelegowaniu pracownika na szkolenie
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- oświadczenie o nie otrzymaniu/otrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis
- oświadczenie przedsiębiorstwa
- dokument określające sytuację finansową pracodawcy (rachunki zysków i strat/bilans/informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe/oświadczenie o dobrej kondycji przedsiębiorstwa

2. *Pracow. delegowani na szkolenia* dostarczają komplet dokumentów aplikacyjnych:

- formularz zgłoszeniowy cz. B
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- zaświadczenie o zatrudnieniu przedstawiające formę zatrudnienia (umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę itd.)
- regulamin uczestnictwa w projekcie

b) weryfikacja formalna

Ostatecznie Rekrut. wyłoni 182U(36K)-44 przeds. wg. priorytetowych kryt.:

- wartość udzielonej pomocy de minimis dla przeds. nie może przekroczyć pułapu 200 tys. euro w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych (zgodnie z Rozporz. Nr 1998.2006)
- przeds. nie może znajdować się w trudnej syt. ekonom. (ośw. pracodawcy)
- miejsce zatrudnienia – woj. opolskie
- branża zatrudnienia – budownictwo i/lub energetyka i/lub metalurgia
- sektor MMŚP
- forma zatrudnienia-umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę

c) weryfikacja merytoryczna

-minimum podstawowy poziom znajomości obsługi komputera, podstawowa znajomość w zakresie tematyki szkolenia- badane podczas rekrutacji (Specjalista ds. rekrutacji i promocji) przez krótki test sprawdzający 0,5h/osobę

d) kryteria preferowane

Kryterium dod. względem przedsiębiorstw

- działalność na obszarach zachod. pow. namysłowski, brzeski, nyski (20 pkt.)
- wielkość przychodu (ustalone na zasadzie proporcjonalności – 10 p)

Kryterium dodatkowe względem pracowników

- os. Z wykształceniem ponadgimnazjalnym (20 pkt)
- wielkość dochodu (10 pkt.)



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku zebrania takiej samej liczby punktów o przystąpieniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

III. Weryfikacja dokonywana na podstawie analizy spełniania kryteriów rekrutacyjnych przeprowadzonych przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu, Specjalista ds. rekrutacji i monitoringu

IV. Rekrut. prowadzona jest w ramach grup szkoleniowych do czasu zebrania min. 15 osób. Po każdym etapie rekrutacji powstaje protokół rekrutacyjny i lista podstawowa Uczestników z podziałem na płeć. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa uwzględniająca płeć.

V. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej (decyduje kolejność).

VI. Wszyscy pracodawcy i ich pracownicy zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach rekrutacji. Po zakończeniu postępu kwalifikacyjnego Koordynator projektu podpisze z oddelegowanymi pracownikami deklarację Uczestnictwa, a przed rozpoczęciem szkoleń z pracodawcami (przedsiębiorstwami) umowę o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 6

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. **Projekt objęty jest pomocą de minimis.**
2. Usługi świadczone będą na terenie województwa: opolskiego
3. Wszystkie zajęcia odbywają się w grupach maksymalnie 15-osobowych. W szczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia ogólnego jest zebranie 15-osobowej grupy.
5. Szkolenia organizowane są w weekendy (Sobota-Niedziela), a także w wybranych dn. tyg. Sposób organizacji szkoleń i częstotliwość może ulec zmianie w przypadku sytuacji szczególnych (konieczność przyspieszenia realizacji szkoleń i/lub na prośbę uczestników projektu) - ostateczną decyzję w tej kwestii biorąc pod uwagę prawidłowość realizacji projektu i dobro uczestników projektu podejmuje Realizator projektu.
6. W ramach każdej grupy szkoleniowej są przewidziane szkolenia:

Jedno szkolenie do wyboru z następującej tematyki:

- Monter instalacji elektrycznych z uprawnieniami energetycznymi (72h szkoleniowych, max. 8h/dn, 3dn/tyg.)
- Finansowość i rachunkowość komputerowa (64h szkoleniowych)
- Kosztorysowanie budowlane z obsługą NormaPro (56h szkoleniowych)

7. Podczas zajęć (szkolenia ogólne: szkolenie Monter instalacji elektrycznych z uprawnieniami energetycznymi, Finansowość i rachunkowość komputerowa, Kosztorysowanie budowlane z obsługą NormyPro)

Uczestnicy otrzymują: wyżywienie (ciepły posiłek + poczęstunek), materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (80% uczestników – dla pracowników mieszkających i pracujących poza miejscowością realizacji szkolenia), a w przypadku min 80% frekwencji na szkoleniach dyplom potwierdzający ukończone szkolenie i możliwość przystąpienia do egzaminu/ów końcowego, które w przypadku pozytywnego egzaminu kończą się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje i kompetencje zawodowe.

8. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika. Uczestnik otrzymuje wówczas zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania i/zatrudnienia do miejsca realizacji zajęć. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz listy obecności.

W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego; zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie oraz kserokopii prawa jazdy.

W sytuacji, jeżeli Uczestnik nie może przyjechać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Każdy uczestnik zajęć grupowych ma prawo do max. 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub, jeśli to możliwe z inną grupą. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń.

10. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.

11. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:

a) zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia

b) inne- pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności

13. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach z zakresu:

- Monter instalacji elektrycznych z uprawnieniami energetycznymi (72h szkoleniowych, max. 8h/dn, 3dn/tyg.)
- Finansowość i rachunkowość komputerowa (64h szkoleniowych)
- Kosztorysowanie budowlane z obsługą NormaPro (56h szkoleniowych)

może wiązać się z możliwością nieotrzymania dyplomu potwierdzającego ukończenie szkolenia i niedopuszczenia do egzaminu końcowego umożliwiającego zdobycie zaświadczenia/certyfikatu o nabyciu kwalifikacji i kompetencji zawodowych wymienionej w § 6, pkt. 7 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu dyplomu na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.

14. W przypadku niedostosowania się przez uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, skutkującego skreśleniem z listy uczestników, Realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu całości kosztów przewidzianych na jednego uczestnika w projekcie, oraz zwrotu materiałów szkoleniowych i skryptów szkoleniowych.

15. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, zobowiązany jest on do powiadomienia Realizatora projektu, na dzień przed planowaną nieobecnością na zajęciach. W przypadku braku takiego powiadomienia, Realizator ma prawo domagać się zwrotu kosztów wyżywienia/kosztów dojazdu w/w uczestnika za dzień jego nieobecności na zajęciach.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia/zwrotu kosztów dojazdu.

2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz 6 miesięcy po jego zakończeniu.

3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).

4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się przez Realizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych związanych z realizacją projektu wobec Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu).

§ 8

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu

b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach

c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów

d) Przystąpienia do egzaminu końcowego

e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych.

f) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów i wyżywienia



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- g) Korzystania z powierzonych mu urzędzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
- h) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego Regulaminu
- i) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
- j) Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach www.consultor.pl, www.adaptacyjnosc.consultor.pl zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki „Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń ogólnych, zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu państwowego na świadectwa kwalifikacji
- b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkoleń ogólnych,
- c) zapewnienia wyżywienia i zwrotu kosztów dojazdu (80% uczestników – dla pracowników mieszkających/pracujących poza miejscem realizacji szkolenia) Uczestnikom szkoleń ogólnych,
- d) zorganizowania egzaminu końcowego i w przypadku pozytywnego wyniku w ramach szkoleń (*Monter instalacji elektrycznych z uprawnieniami energetycznymi, Finansowość i rachunkowość komputerowa, Kosztorysowanie budowlane z obsługą NormaPro*) zapewnieniem wydania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji i kompetencji zawodowych.
- e) zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej podwykonawstwo
- Monitoring i sprawozdawczość będą prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych z EFS. W projekcie przeprowadzony zostanie monitoring Uczestników i Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu na odpowiednim druku.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe oraz koszty wsparcia przewidziane na jednego uczestnika projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszy projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

-
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2012 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
 6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator projektu

.....
Miejscowość, data i podpis Uczestnika projektu