



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

UMOWA SZKOLENIOWA NR
Wniosek o udzielenie pomocy de minimis

Zawarta w dniu, w pomiędzy:

Consultor Sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin, NIP 712-01-62-803, REGON 430327923, KRS 0000197311, nr tel. (81) 745-41-91, e-mail: info@consultor.pl, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Grzegorza

Jaroszka, zwaną dalej Realizatorem Projektu,

a

.....,
(pełna nazwa przedsiębiorstwa)

z siedzibą w, NIP,

(pełny adres zakładu pracy)

REGON, KRS, tel.....,

e-mail..... reprezentowanym przez, zwanym dalej Beneficjentem Pomocy.

§1

llekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt: *Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !*, nr POKL.08.01.01-16-179/12-00
2. Regulaminie uczestnictwa i realizacji projektu – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach Projektu. Regulamin ten dostępny jest na stronie: www.adaptacyjnosc.consultor.pl/
3. **Beneficjencie Pomocy** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo, które prowadzi działalność gospodarczą na terenie Województwa opolskiego i deleguje swojego/swoich pracownika/ów do udziału w Projekcie.
4. **Uczestniku Projektu** – mikro i mali przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.) - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Do przedsiębiorców zalicza się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.) i ich pracownicy - zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94, z późn. zm.) – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę
5. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć firmę Consultor Sp. z o.o., z siedzibą w Lublinie, realizującą Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !”, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.08.01.01-16-179/12-00, z dnia 07.05.2013 r., podpisanej z Wojewódzki Urzędem Pracy w Opolu
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Consultor Sp. z o.o., zlokalizowane w Głubczycach, ul. Wodna 7, 48-100 Głubczyce.

§2

1. Niniejszą umowę zawarto w związku z realizacją projektu „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr K (2007) 4547, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r., zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K (2009) 6607 - Priorytet VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, zwany dalej „Projektem”. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji Projektu.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. W ramach Projektu Beneficjentom Pomocy udzielana jest pomoc de minimis. Łączna wartość pomocy dla jednego Beneficjenta Pomocy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.
3. Wsparcie udzielane jest w ramach pomocy de minimis, czyli pomocy publicznej, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.
4. Pomoc de minimis może być udzielana zarówno w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, jak również w ramach innych programów pomocowych np. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, PFRON-u lub Budżetu Państwa - Fundusz Pracy.
5. Udział w Projekcie objętym regulami pomocy de minimis jest bezpłatny.
6. Projekt jest realizowany do 01.04.2013 r. do 31.03.2014 r., na terenie województwa: opolskiego.
7. Projekt „**Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !**” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

Beneficjent Pomocy oświadcza, że w dniu podpisania umowy :

- a) jest mikro (w tym osobą samozatrudnioną), małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- b) prowadzi działalność gospodarczą (posiada siedzibę/oddział/filię) na terenie województwa opolskiego w branży metalurgicznej i/lub energetycznej i/lub budowlanej.
- c) pracownicy delegowani na szkolenie są pracownikami firmy Beneficjenta Pomocy, zlokalizowanej na terenie woj. opolskiego
- d) zapoznał się z Regulaminem Uczestnictwa i Realizacji Projektu oraz akceptuje jego postanowienia,
- e) nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym z możliwości uzyskania pomocy publicznej (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- f) nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych),
- g) nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem (w rozumieniu ustawy z dn. 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz. U. z 2007r., Nr 59, poz. 404),
- h) nie są znane mu inne przeszkody uniemożliwiające jego udział w Projekcie.
- i) jest przedsiębiorcą, który nie korzystał w latach 2007-2010 ze wsparcia szkoleniowego w ramach poddziałania 8.1.1

§4

1. Przedmiotem umowy jest udział w Projekcie „**Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !**”.
2. W Projekcie będzie brał udział pracownik/cy Beneficjenta Pomocy zatrudniony/zatrudnieni na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
3. Na podstawie dokumentów zgłoszeniowych stanowiących załączniki do niniejszej umowy, Beneficjenci Pomocy delegować będą pracownika/ów na usługi realizowane w ramach Projektu.
4. Pracownik/cy delegowany/i przez Beneficjenta Pomocy do udziału w Projekcie to następujące osoby:

a) Imię i nazwisko	b) Imię i nazwisko
PESEL	PESEL
Pełny adres zamieszkania	Pełny adres zamieszkania
Telefon stacjonarny/komórkowy	Telefon stacjonarny/komórkowy
e-mail	e-mail
c) Imię i nazwisko	d) Imię i nazwisko



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

PESEL	PESEL
Pełny adres zamieszkania	Pełny adres zamieszkania
Telefon stacjonarny/komórkowy	Telefon stacjonarny/komórkowy
e-mail	e-mail

5. Zakres usług realizowanych w ramach Projektu obejmuje bloki tematyczne szkoleń ogólnych dla kadry pracowniczej z następującej tematyki do wyboru jeden z następujących bloków tematycznych*:

- Monter instalacji elektrycznych z uprawnieniami energetycznymi (72 h szkoleniowych ,max. 8h/dn, 3dn/tyg.)
- Finansowość i rachunkowość komputerowa (64 h szkoleniowych)
- Kosztorysowanie budowlane z obsługą NormyPro (56h szkoleniowych)

§ 5

1. W dniu podpisania niniejszej umowy Beneficjent Pomocy nabywa prawa do pomocy de minimis.
2. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie przekraczającym 20% czasu przewidzianego na realizację szkolenia ogólnego, na które zgłoszony został Uczestnik, nieobecności Uczestnika lub innego rażącego naruszenia umowy, Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do poniesienia 100% kosztów szkolenia.
3. Szacunkowa wartość pomocy de minimis przypadającej na jednego Uczestnika w ramach przewidzianego wsparcia w projekcie **wynosi** **Ostateczna** wartość udzielonej pomocy de minimis przypadającej na jednego Uczestnika zostanie określona po zakończeniu wsparcia w ramach danej grupy szkoleniowej i jest zależna od ponoszonych kosztów w ramach projektu. W przypadku zmiany wartości pomocy przypadającej na jednego Uczestnika, ostateczna wartość pomocy zostanie określona po zakończeniu wsparcia w ramach danej grupy szkoleniowej i zostanie wprowadzona do niniejszej umowy na mocy aneksu podpisanego przez Realizatora projektu i Beneficjenta pomocy oraz ostateczna wartość pomocy zostanie określona w skorygowanym zaświadczeniu o udzielonej pomocy de minimis.
4. W przypadku uznania przez instytucję kontrolną kosztu udziału w szkoleniu Uczestnika za niekwalifikowany z przyczyn związanych z Uczestnikiem, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu 100 % kosztów udziału Uczestnika w Projekcie.
5. Uczestnik szkolenia i Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) w przypadku Beneficjenta Pomocy:
 - formularz zgłoszeniowy cz.A
 - oświadczenie o oddelegowaniu pracownika na szkolenie
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - oświadczenie o nie otrzymaniu/otrzymaniu pomocy de minimis wraz z kserokopią zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis
 - oświadczenie przedsiębiorstwa
 - dokumenty określające sytuację finansową pracodawcy (rachunki zysków i strat/bilans/informacja dodatkowa) za ostatnie zamknięte 3 lata obrotowe/ oświadczenie o dobrej kondycji przedsiębiorstwa
 - oświadczenie o korzystaniu/nie korzystaniu ze wsparcia szkoleniowego z poddziałania 8.1.1. w latach 2007-2010
 - b) w przypadku Uczestnika Projektu
 - formularz zgłoszeniowy cz.B
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - zaświadczenie o zatrudnieniu przedstawiające formę zatrudnienia (u. o pracę/u.cywilno-prawna itd.)
 - regulamin uczestnictwa w projekcie
 - deklarację uczestnictwa w projekcie

W dniu zakwalifikowania pracownika(ów) danego przedsiębiorstwa do udziału w projekcie lub najpóźniej w dniu realizacji pierwszej usługi oferowanej w ramach projektu, Pracodawca jest zobowiązany do podpisania umowy



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

szkoleniowej, a pracownik do podpisania deklaracji uczestnictwa zaś Realizator projektu do wydania zaświadczenia o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

§ 6

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b. zapoznania się z treścią Regulaminu uczestnictwa i realizacji projektu
 - c. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu (w tych, które go dotyczą) w minimum 80% zajęć
 - d. potwierdzenia każdorazowo obecności na zajęciach, poprzez wpis na listę obecności
 - e. wypełnienia ankiety monitorującej
 - f. potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych, dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów i wyżywienia
 - g. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku w celu realizacji oraz promocji projektu oraz na nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku w całości i fragmentach w materiałach publikowanych w ramach projektu oraz na stronach www.consultor.pl, www.adaptacyjność.consultor.pl zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm).
2. Udział Uczestnika Projektu we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć jest obowiązkowy.
3. Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności jeżeli wynikają one z choroby (potwierdzone zwolnieniem wystawionym przez lekarza niezwłocznie - najdalej w terminie 3 dni od dnia nieobecności) lub spowodowane szczególnie ważnymi, prawdziwymi, nieprzewidywanymi i niezależnymi od Uczestnika okolicznościami dotyczącymi życia osobistego, a zarazem nieobecność ta, nie będzie przekraczała 20% ogólnego czasu danego bloku tematycznego zostanie doręczone Realizatorowi Projektu pisemne oświadczenie Uczestnika o usprawiedliwieniu nieobecności z opisem ww. okoliczności, mających uzasadniać nieobecność (niezwłocznie, a najdalej w terminie 3 dni, od dnia nieobecności).
4. Uczestnik projektu, który opuści zajęcia przewidziane harmonogramem, w wymiarze większym niż opisany w Ust. 3, zostanie skreślony przez Koordynatora Projektu z listy Uczestników Projektu.
5. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
6. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany dokonać zwrotu kosztów udziału w Projekcie, w sytuacjach określonych w § 6 niniejszej Umowy.
7. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Należy opisać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, posiadająca identyczny status jak osoba rezygnująca.

§ 7

1. Niedopełnienie obowiązków o których mowa w § 3, 5 i 6 skutkuje obowiązkiem poniesienia przez Beneficjenta Pomocy pełnego kosztu udziału w Projekcie Uczestnika projektu.
2. W przypadku uznania przez instytucję kontrolną kosztu udziału w Projekcie, Uczestnika za niekwalifikowany z przyczyn związanych z Uczestnikiem, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu 100% kosztów udziału Uczestnika w Projekcie, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie, uznaje się dzień udziału w pierwszych usługach realizowanych w ramach Projektu, podpisania deklaracji

§ 8

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniego zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń ogólnych, zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu państwowego na świadectwa kwalifikacji
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, pakietów szkoleniowych niezbędnych do realizacji szkoleń ogólnych,



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) zapewnienia wyżywienia i zwrotu kosztów dojazdu (80% uczestników – dla pracowników mieszkających poza miejscem realizacji szkolenia lub pracujących poza miejscem realizacji szkoleń jeśli ich system pracy odpowiada weekendowemu systemowi realizacji zajęć) Uczestnikom szkoleń ogólnych,
 - d) w przypadku min 80% frekwencji w ramach każdego bloku szkoleniowego wydaniem dyplomu o ukończeniu szkolenia
 - e) zorganizowania egzaminu końcowego i w przypadku pozytywnego wyniku w ramach szkoleń (Monter instalacji elektrycznych z uprawnieniami energetycznymi , Finansowość i rachunkowość komputerowa, Kosztorysowanie budowlane z obsługą NormyPro) zapewnieniem wydania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kwalifikacji i kompetencji zawodowych
 - f) zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej podwykonawstwo
2. Realizator Projektu wystawi Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie określające wartość udzielonej pomocy de minimis, do której nabył prawo w dniu podpisania niniejszej Umowy.
 3. Zaświadczenie będzie korygowane w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna zg.z Ust.z dn.30 kwietnia 2004 r. art..5,pkt.3a, w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających aktualizacji tegoż zaświadczenia.

§ 9

1. Szkolenia ogólne będą odbywały się zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej www.adaptacyjnosć.consultor.pl
2. Beneficjent Pomocy będzie informowany przez Podwykonawcę drogą elektroniczną/telefonicznie o miejscu i godzinie realizowania szkolenia ogólnego.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca realizacji szkoleń z przyczyn losowych uprzedzając Beneficjenta Pomocy o dokonanych zmianach.

§10

1. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis przez co najmniej 10 lat, od dnia udzielenia pomocy oraz udostępnić je na żądanie Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i uprawnionych instytucji kontrolnych.
2. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do przechowywania w/w dokumentów w siedzibie firmy. W przypadku zmiany miejsca siedziby firmy, jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie, w trybie natychmiastowym, Realizatora Projektu.

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§11

1. Dane osobowe Uczestników projektu wprowadzone są do bazy danych Realizatora Projektu i mogą być przetwarzane obecnie i w przyszłości przez Consultor Sp. z o.o. lub upoważnioną przez nią instytucję (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych – Dz. U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 ze zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą, ewaluacją i audytem Projektu realizowanego w ramach POKL, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1, współfinansowanego z EFS.



Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „Adaptacyjność sektora MMŚP województwa opolskiego !” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§12

1. Niniejsza Umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez obydwie Strony i będzie trwać do czasu wywiązania się Beneficjenta Pomocy oraz Uczestnika Projektu ze wszystkich określonych w Umowie obowiązków wobec Consultor Sp. z o.o., jednak nie później niż do terminu zakończenia realizacji projektu.
2. Umowa traci moc prawną z chwilą zakończenia realizacji Projektu przez Consultor Sp. z o.o.

§ 13

1. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) został złożony wobec Beneficjenta Pomocy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent Pomocy pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - b) Uczestnik Projektu lub Beneficjent Pomocy pozostaje w zwłoce bądź uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - c) w przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym powyżej, Strony rozliczą się z wykonanych prac do dnia rozwiązania Umowy, co nie wyłącza odpowiedzialności Beneficjenta Pomocy na podstawie § 5 i § 6 Umowy,
 - d) wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

§ 14

1. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy są jej integralną częścią.
2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę należy wyklądać w szczególności z uwzględnieniem przedmiotu - celu niniejszej Umowy oraz uwarunkowań prawnych związanych z realizacją projektu współfinansowanego z funduszy UE.
5. Każda ze stron zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianie swojego adresu (określonego na wstępie umowy) oraz wskazanych dalej danych kontaktowych ustalonych dla celów bieżącej realizacji niniejszej umowy:
 - (a) ze strony Realizatora Projektu:
 - (b) ze strony Beneficjenta Pomocy:
6. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pieczęć i podpis Realizatora Projektu)

.....
(Pieczęć i podpis Beneficjenta Pomocy)